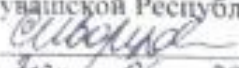


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

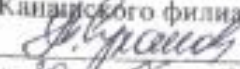
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по бюджету
Финансового управления администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

 /Т.Е. Скворцова/
« 17 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета

 /Т.М. Суханова/
« 20 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш - 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Козырева Е.А. - преподаватель Канашского филиала Финиуниверситета

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 10 от « 30 » 06 2026 года

Председатель  И.И. Озерова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов
-------------------------	---

	поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев.
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов; подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.
знать	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного

	наблюдения; - статистические методы выявления корреляционной связи; этику делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 226 час.

Из них на освоение МДК – 142 час.

самостоятельная работа – 34 час.

экзамен по модулю – 12 час.

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего	в том числе практических занятий	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	58	48	20				10
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	84	60	30				24
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				72		
	Экзамен по модулю	12					12	
	Всего:	226	108	50	0	72	12	34

2.2. Тематический план и содержание ПМ04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»		108
Раздел 1. МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок (количество часов 48)		48
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	Содержание	6
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.	4
	2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса.	
	3. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Семинарское занятие на тему: «Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий».	2
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	Содержание	10
	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. .	2
	2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта.	2

	Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.	
	3. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	2
	В том числе практических занятий	4
	1. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.	2
	2. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.	2
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Содержание	6
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика.	2
	2. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Семинарское занятие на тему: «Формирование требований к участнику, объекту закупки».	2
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Содержание	8
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.	4
	2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации	
	3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе	
	4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	
	В том числе практических занятий	4

	1. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.	2
	2. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. Формирование заявки участников закупки.	
	3. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Содержание	10
	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.	6
	2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное активирование.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.	2
	2. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств.	2
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений.	Содержание	8
	1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок.	2
	2. Аудит в системе контрактных отношений.	2
	В том числе практических занятий	4

	1. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	2
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 04.01		10
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Самостоятельное изучение антимонопольного регулирования в сфере государственных (муниципальных) закупок. 3. Самостоятельное изучение опыта организации федеральной закупочной системы в США. 4. Самостоятельное изучение децентрализованной системы государственных закупок в Японии. 5. Самостоятельное изучение процесса планирования закупочной деятельности заказчика.		
Дифференцированный зачет комплексный		2
Раздел 2. МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок (количество часов 60)		60
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	14
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	2
	2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями.	2
	3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.	2
	4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	2
	В том числе практических занятий	6

	1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.	4
	2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Содержание	10
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.	2
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
	В том числе практических занятий	6
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом. 2. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом. 3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами. 4. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика. 5. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.	6
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	10
	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.	2
	2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.	2

	3. Раздельный учет средств по государственным контрактам. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	2
	В том числе практических занятий	4
	1. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	4
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	16
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	2
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.	2
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	4
	В том числе практических занятий	8
	1. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов. 2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 3. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 4. Оформление расчетов по государственному контракту	8
Тема 2.5. Эффективность контрактной	Содержание	8
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	2

системы в сфере закупок	В том числе практических занятий	4
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.	4
	2. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	
	3. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 04.02		24
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение организации закупочных комиссий и формирования контрактной службы заказчика.		
2. Самостоятельное изучение порядка оформления и размещения в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.		
3. Самостоятельное оформление сведений о целевых направлениях расходов.		
4. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
5. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.		
6. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период		
Дифференцированный зачет		2
Производственная практика (по профилю специальности)		72
Виды работ:		
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):		
1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.		
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.		
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.		
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.		
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.		
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.		
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.		

б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	226

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Борисова, О. В. Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник для специальности «Финансы» среднего профессионального образования / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2024. — 273, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12800-8.

2. Борисова, О. В. Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник для специальности «Финансы» среднего профессионального образования / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2027. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-16957-5. —

ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/963845> (дата обращения: 23.06.2026). — Текст: электронный.

3. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4.

4. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/587463> (дата обращения: 23.06.2026). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. — ISBN 978-5-16-019015-0. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107> (дата обращения: 23.06.2026). — Текст : электронный.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753> (дата обращения: 23.06.2026). — Текст : электронный.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки. В 2 ч. Ч. 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. — ISBN 978-5-16-022035-2. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2247905> (дата обращения: 24.06.2025). — Текст : электронный.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/587212> (дата обращения: 23.06.2026). — Текст : электронный.

5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

7. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

10. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

11. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок — URL: <http://zakupki.gov.ru>

12. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях — URL: <http://bus.gov.ru>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации ; Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов : Федеральный закон № 426-ФЗ (ред. от 26.06.2026). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон № 44-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 22 марта 2013 года : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 13.06.2023) : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) : принят Государственной Думой 08 июля 2011 года : одобрен Советом Федерации 13 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон № 83-ФЗ (ред. от 21.11.2022) : принят Государственной Думой 23 апреля 2010 года : одобрен Советом Федерации 28 апреля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174-ФЗ (ред. от 21.11.2022) : принят Государственной Думой 14 октября 2006 года : одобрен Советом

Федерации 27 октября 2006 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165-ФЗ (ред. от 28.11.2025) : принят Государственной Думой 09 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 03.04.2023) : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2022) : принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ (ред. от 21.11.2022) : принят Государственной Думой 26 апреля 1995 года : одобрен Советом Федерации 04 мая 1995 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения : Указ Президента Российской Федерации № 598 от 07.05.2012. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации № 606 от 07.05.2012 (ред. от 13.01.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих : Указ Президента Российской Федерации № 763 от 25.07.2006 (ред. от 22.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ № 525 от 07.05.2026. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере: Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 (в ред. от 27.12.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» : Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания : Постановление Правительства РФ № 640 от 26.06.2015 (ред. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов: утв. приказом Минфина РФ. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений : Приказ Минфина РФ от 14.02.2018 № 26н. (ред. от 24.04.2026). – Режим доступа: справочно-правовая система ГАРАНТ.

28. О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения : утверждены Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н. (ред. от 25.08.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления : Приказ Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н (ред. от 08.09.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) : Приказ Минфина РФ от 02.10.2013 № 567. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. О республиканском бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов : Закон Чувашской Республики № 78 от 28.11.2025 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 28 ноября 2025. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики за 2025 год : Закон Чувашской Республики № 28 от 22.05.2026 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 22 мая 2026 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике : Закон Чувашской Республики № 81 от 16.10.2021: принят Государственным Советом 16 ноября 2021 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики : Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2014 г. № 156. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов: Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 806 от 30.12.2025. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. О бюджете города Канаш на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 24/2 от 04.12.2025. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Канаш за 2025 год : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 32/1 от 28.05.2026. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Канаш Чувашской Республики : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 30/3 от 24.05.2013 (ред. от 03.12.2021) : – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Применяет идентификационные коды закупок; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов,	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Подготавливает извещения об осуществлении закупки Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Правильно определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.01
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по производственной практике.